ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE S/P
moic81900n@istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a _____ classe _____ a.s. _____ residenti a _____ in via _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare a qualunque attività di interesse didattico (lezioni esterne, spettacoli, visite a musei, mostre, manifestazioni, attività sportive, altro) che si svolgeranno durante le ore di lezione all'esterno della scuola, nell'ambito del territorio comunale e al di fuori, a piedi, con scuolabus o con mezzo pubblico. Ogni uscita sarà comunicata sul diario. Si informa inoltre che è possibile che vengano fatti progetti in classe a sostegno degli alunni disabili o in difficoltà, anche con esperti esterni.

Data, …….. Firma madre ……

Firma padre ……

I sottoscritti dichiarano di ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a dalla scuola al termine delle lezioni. **In caso di impossibilità o in occasioni particolari si delega al ritiro, eventualmente anche anticipato rispetto al termine delle lezioni, i seguenti Sigg** *(scrivere in modo leggibile)*:

COGNOME/NOME	N. DOC.IDENTITA'	TELEFONO	FIRMA

COMUNICANO, inoltre, i seguenti recapiti telefonici per eventuali urgenze:

casa/ ……: tel……

lavoro padre: tel…… lavoro madre tel ……

medico curante: Dott. …… tel……

IL PRESENTE MODULO È VALIDO per L'INTERO CORSO di STUDI e i sottoscritti si IMPEGNANO a COMUNICARE OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RIGUARDANTE il/la proprio/a FIGLIO/A

LA PRESENTE DELEGA DEVE ESSERE CORREDATA DALLE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' DEL/DEI DELEGATO/I;

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa. PRENDONO ATTO, inoltre, che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui il/la bambino/a viene affidato alla persona delegata;

SONO CONSAPEVOLI che, ai sensi dell'art. 591 del Codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18 e persona che risultasse non affidataria (segnalazione quest'ultima, doverosa da parte del genitore affidatario) su sentenza del giudice del tribunale del minore.

Data, …….. Firma madre ……

Rev.2024 Firma padre ……

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario, lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiede il consenso di entrambi genitori".

INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR 679/16

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, cosi come modificato dal D. Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Pertanto, ai sensi dell''art. 13 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

1. **INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI** Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. **FINALITÀ DI TRATTAMENTO** L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione interistituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità: liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

3. **MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI** I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

4. **CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati facoltativi: Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

5. **I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?** I soggetti a cui i dati personali **potranno essere comunicati** nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, eventuali Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da **quelli sensibili e giudiziari**, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti

6. **QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?** I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D. Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

7. **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)** Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

8. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.** Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro di Modena, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore.*

9. **QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?** Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:

a) alla **pubblicazione** di eventuali immagini del proprio /a figlio/a sul **sito web** dell'Istituto, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola;

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

b) all**'utilizzo** di immagini fotografiche e video realizzate in ambito scolastico in coerenza con le finalità della scuola (es. PTOF)

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

c) al trattamento dei dati personali durante le **riprese video e le fotografie** relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di EVENTI organizzati dalla scuola con relativa diffusione tramite CD-ROM/chiavette USB distribuite alle famiglie.

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

PER LA MANCATA COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LO STATO DI SALUTE (PATOLOGIE, EVENTUALI TERAPIE E/O TRATTAMENTI FARMACOLOGICI) LA FAMIGLIA ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA'.

San Felice sul Panaro (MO), _____/_____/_____

Firma: _____/_____