Prot.n.°_____/_____

Ricevuto il _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN FELICE SUL PANARO

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO ORARIO

Il/ la sottoscritto/a_____

nato/a il ___/___/_____a _____prov. _____

In servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di:

□ Docente di scuola secondaria di 1^ grado presso il plesso di_____

□ Docente di scuola primaria presso il plesso di_____

□ Docente di scuola infanzia presso il plesso di_____

CHIEDE

un permesso di ore _____(fino ad un massimo di due ore no frazioni di ore) il giorno _____/_____/_____

dalle ore _____alle ore _____

per (MOTIVO)_____

_____

A tal fine dichiara:

che il mio orario è dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....

♦ Che nelle ore richieste sarà sostituito dall'insegnante:_____

♦ di essere stato/a informato/a che il permesso orario richiesto dovrà essere recuperato entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso

San Felice S/P _____

_____ Firma del richiedente

_____ Firma del docente che effettua la sostituzione

San Felice S/P _/_____/_____

VISTO SI CONCEDE
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia De Vitis

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTI gli atti d'Ufficio, si attesta che il permesso orario è stato:

☐ **recuperato** il giorno___/___/_____con interventi didattici:

☐ nella classe.....

San Felice S/P ___/___/_____

L'Assistente Amm.vo addetto al controllo

_____