

Prot. n.° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ricevuto il \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
SAN FELICE SUL PANARO

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO ORARIO**

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/ail \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di:

docente di scuola secondaria di 1^ grado presso il plesso di \_\_\_\_\_

docente di scuola primaria presso il plesso di \_\_\_\_\_

docente di scuola infanzia presso il plesso di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un permesso di ore \_\_\_\_\_ (fino ad un massimo **di due ore no frazioni di ore**) il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per (MOTIVO) \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara l'orario intero della giornata:**

che il mio orario è dalle ore.....alle ore..... e dalle ore..... alle ore.....

◆ che nelle ore richieste sarà sostituito dall'insegnante: \_\_\_\_\_

◆ di essere stato/a informato/a che il permesso orario richiesto dovrà essere **recuperato** entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso

San Felice S/P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del richiedente**

\_\_\_\_\_  
Firma del docente che effettua la sostituzione

San Felice S/P \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

VISTO / SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Paola Maini

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

VISTI gli atti d'Ufficio, si attesta che il permesso orario è stato:

**recuperato** il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ con interventi didattici:

nella classe.....

San Felice S/P \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'Assistente Amm.vo addetto al controllo